

**EDITAL Nº. 007/2010**  
**PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS**

Torna pública a abertura de inscrições para o **Curso sobre Administração Judiciária**, em fase de credenciamento junto a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados – ENFAM -, destinado ao aperfeiçoamento de Magistrados, para fim de promoção pelo critério de merecimento.

**A Excelentíssima Senhora Juíza Maria Zeneide Bezerra, Diretora em exercício da Escola da Magistratura do Rio Grande do Norte – ESMARN**, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no artigo 93, II, “c”, III, e VIII-A, e no artigo 105, parágrafo único, I, ambos da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 45/2004, bem como os preceitos contidos na Resolução nº 03, de 30.11.2006, do STJ, na Resolução nº 02, de 17.02.2007, e na Instrução Normativa nº02, de 06.02.2008, ambas da Enfam, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos Juízes interessados, **que, no período de 04.05.2010 a 10.05.2010, estarão abertas**, mediante as regras constantes deste edital, **as inscrições para o “Curso sobre Administração Judiciária – Módulos I, II e III”**, destinado ao aperfeiçoamento de Magistrados, para fim de promoção pelo critério de merecimento, e credenciado pela Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados – Enfam.

## **1. DAS INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O CURSO**

**1.1. Curso:** Administração Judiciária, composto pelos Módulos:

**Módulo I** - Gestão Judiciária;

**Módulo II** - Práticas inovadoras para modernização da Gestão no Poder Judiciário e

**Módulo III** - Técnicas de Mediação e Conciliação.

**1.2. Professores Colaboradores:**

Professor do Módulo I - Dr. Mauriti Maranhão;

Professora do Módulo II - Dra. Maria Elisa Macieira e

Professor do Módulo III - Dr. André Felipe Gomma de Azevedo

**1.3. Modalidade:** Presencial.

**1.4. Carga horária total:** 45 (quarenta e cinco) horas-aula.

**1.5. Público alvo:** Juízes.

**1.6. Número de Vagas:** 45 (quarenta e cinco) vagas.

**1.7. Período de realização:**

**Módulo I:** 14 e 15/05/2010.

**Módulo II:** 02 e 03/07/2010.

**Módulo III:** 09 e 10/07/2010.

**1.8. Horário:** 08h às 11h50min e das 13h30min às 19h, na sexta-feira, e no sábado das 8h30min às 13h.

**1.9. Local:** Sala “A” da Esmarn, localizado à Avenida Hermes da Fonseca 774 - Tirol, CEP 59014-002, Natal-RN – 1º andar.

1.11. Síntese do programa:

**MODULO I**

Data	Horário	Tema	Docente	Síntese do Currículo				
<b>MANHA</b>								
14.05.2010	8h às 10h	Princípios da Qualidade aplicados à atividade judiciária	Dr. Mauriti Maranhão	Mestre em Engenharia pela Escola Federal de Engenharia de Itajubá (EFEI, 1979); Professor da graduação e pós-graduação: FGV/Direito, UFF, Universidade da Força Aérea, CTA, UNESP, FAENQUIL, IME, CEFET e outras escolas. Atua como consultor em temas relacionados a Sistema integrado de Gestão, Normalização Administrativa, Certificação TER 9001 e Padronização Administrativa no Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro e Tribunal Regional do Trabalho/RJ.				
	10h às 10h30min – INTERVALO							
	10h30min às 11h50min	Planejamento e o Ciclo P-D-C-A na atividade judiciária						
<b>TARDE</b>								
14.05.2010	13h30min às 15h30min	Sistema Integrado de Gestão			Dr. Mauriti Maranhão	Mestre em Engenharia pela Escola Federal de Engenharia de Itajubá (EFEI, 1979); Professor da graduação e pós-graduação: FGV/Direito, UFF, Universidade da Força Aérea, CTA, UNESP, FAENQUIL, IME, CEFET e outras escolas. Atua como consultor em temas relacionados a Sistema integrado de Gestão, Normalização Administrativa, Certificação TER 9001 e Padronização Administrativa no Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro e Tribunal Regional do Trabalho/RJ.		
	15h30min às 16h – INTERVALO							
	16h às 19h	Elementos de Sistema Integrado de Gestão Judiciária: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Foco no usuário.</li> <li>○ Direcionadores.</li> <li>○ Planejamento da gestão.</li> <li>○ Estrutura organizacional.</li> <li>○ Comunicação.</li> <li>○ Gestão de pessoas.</li> <li>○ Infraestrutura.</li> <li>○ Processos de trabalho.</li> <li>○ Documentos e normas.</li> <li>○ Registros.</li> <li>○ Medição.</li> <li>○ Tratamento de falhas.</li> <li>○ Análise crítica e avaliação e tomada de decisões.</li> <li>○ Avaliação &amp; Auditoria.</li> </ul>						
<b>MANHA</b>								
15.05.2010	8h30min às 10h30min	Notícia sobre o Modelo Simplificado de Gestão					Dr. Mauriti Maranhão	Mestre em Engenharia pela Escola Federal de Engenharia de Itajubá (EFEI, 1979); Professor da graduação e pós-graduação: FGV/Direito, UFF, Universidade da Força Aérea, CTA, UNESP, FAENQUIL, IME, CEFET e outras escolas. Atua como consultor em temas relacionados a Sistema integrado de Gestão, Normalização Administrativa, Certificação TER 9001 e Padronização Administrativa no Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro e Tribunal Regional do Trabalho/RJ.
	10h30min às 11h – INTERVALO							
	11h às 13h10min	Papel da liderança nas mudanças organizacionais						

## MODULO II

Data	Horário	Tema	Docente	Síntese do Currículo	
<b>MANHÃ</b>					
<b>02.07.2010</b>	8h às 10h	1. Introdução à Gestão das Organizações <ul style="list-style-type: none"> <li>Mudanças e Desafios do Mundo Contemporâneo</li> <li>As Organizações como Sistemas</li> <li>Funções da Administração</li> <li>Estratégia Organizacional</li> <li>Modelagem de Processos de Trabalho</li> </ul>	Dra. Maria Elisa Macieira	Mestre em Administração pela EBAPE/Fundação Getúlio Vargas. Administradora pela EBAPE/FGV. Autora do Livro: "O Processo Nosso de Cada Dia: Modelagem de Processos de Trabalho". Co-autora do Livro "A Reforma do Poder Judiciário no Estado do Rio de Janeiro". Autora do Curso "Gestão do Poder Judiciário" da FGV Online. Professora do MBA e Mestrado Profissionalizante da FGV-Direito; do MBA de Gestão Empresarial da FGV Management; do MBA em Administração Judiciária da FGV; UFF/Universidade da Força Aérea. Especialista em Modelagem de Processos, Certificação TER 9000:2000, Sistemas de Documentação e Planejamento Estratégico. Já realizou trabalhos nas seguintes Instituições: Conselho de Contribuintes da Secretaria de Fazenda do RJ, Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Tribunal Regional do Trabalho da Primeira Região, Ministério Público do Rio de Janeiro, Chocolates Garoto, FURNAS, ANVISA, Programa Delegacia Legal/Polícia Civil do RJ, SMTU, FLUMITRENS, DETRAN/RJ, IPLAN/RIO, DETRO/RJ, Ministério da Saúde, SNEA, Generali Seguros, Stolt Comex, FININVEST. Ministrou treinamento para as seguintes Instituições: TER/ES, TRF/4ª Região, TRT/GO, TRT/SC, ESAD, TER/DF, TCU, Prefeitura do RJ, Vale do Rio Doce, SENAI/GO, SEBRAE/RO, entre outras.	
	10h às 10h30min – INTERVALO				
	10h30min às 11h50min	2. Modelos de Gestão Administrativa do Judiciário <ul style="list-style-type: none"> <li>Desafios da Gestão do Judiciário</li> </ul>			
<b>TARDE</b>					
<b>02.07.2010</b>	13h30min às 15h30min	3. Inovação nas Práticas de Gestão no Judiciário <ul style="list-style-type: none"> <li>Criatividade e Inovação</li> <li>Empreendedorismo</li> </ul>	Dra. Maria Elisa Macieira		
	15h30min às 16h – INTERVALO				
	16h às 19h	4. Sistema de Gestão de Unidade Judiciária <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe e Atribuições</li> <li>Foco no Usuário – Pesquisa de Satisfação e de Opinião</li> <li>Planejamento da Gestão</li> <li>Processos de trabalho: fluxo de funcionamento de unidades judiciárias</li> </ul>			
<b>MANHÃ</b>					
<b>03.07.2010</b>	8h30min às 10h30min	4. Sistema de Gestão de Unidade Judiciária <ul style="list-style-type: none"> <li>Normatização dos processos de trabalho</li> <li>Registros dos processos de trabalho</li> <li>Indicadores</li> <li>Tratamento de Não Conformidades</li> <li>Infraestrutura</li> <li>Avaliação da Gestão</li> </ul>			
	10h30min às 11h – INTERVALO				
	11h às 13h10min	5. Papéis dos Gestores de Unidades Judiciárias <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderança e Tomada de Decisões</li> <li>Grupos e Equipes</li> </ul>			

### MODULO III

Data	Horário	Tema	Docente	Síntese do Currículo
<b>MANHÃ</b>				
<b>09.07.2010</b>	8h às 10h	<p>1. MECANISMOS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS E POSSIBILIDADES DE COMPOSIÇÃO: aspectos teóricos e fundamentos preliminares</p> <p>1.1 A legitimidade estatal para tratar conflitos.</p> <p>1.2 As crises da jurisdição e o paradigma da guerra.</p> <p>1.3 Componentes do Processo Autocompositivo. Prismas: técnico, ambiental, social e ético.</p>	<p><b>Dr. André Felipe Gomma de Azevedo</b></p>	<p>Mestre em Direito (LL.M.) pela Faculdade de Direito da Universidade de Columbia Nova Iorque, NY, EUA (1998). Premiação recebida: Harlan Fiske Stone Scholar. <i>Juiz de Direito</i> (Tribunal de Justiça do Estado da Bahia). <i>Professor Pesquisador Associado da</i> Universidade de Brasília – Faculdade de Direito. Docência na área de métodos apropriados de resolução de disputas (mediação, negociação e arbitragem). Coordenador Acadêmico do Grupo de Pesquisa e Trabalho em Resolução Apropriada de Disputas na FD/UnB. Orientação no desenvolvimento de trabalhos em métodos de resolução de disputas com publicações, eventos e cursos. Atuou como Instrutor do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) no Movimento pela Conciliação. Ex-mediador no <i>Institute for Mediation and Conflict Resolution</i> (IMCR), em Nova Iorque – EUA. Ex-mediador no <i>Harlem Small Claims Court</i>, em Nova Iorque – EUA. Professor nos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> da Fundação Getúlio Vargas em São Paulo e no Rio de Janeiro. Ex-Procurador Federal. Membro da Comissão de Acompanhamento da Mediação e Arbitragem da Associação dos Magistrados Brasileiros (AMB).</p>
<b>10h às 10h30min – INTERVALO</b>				
<b>09.07.2010</b>	10h30min às 11h50min	<p>2. OS MÉTODOS AUTOCOMPOSITIVOS E HETEROCOMPOSITIVOS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS</p> <p>2.1 A teoria dos jogos.</p> <p>2.2 Teoria do Conflito. Transformação de processos destrutivos de resolução de disputas em processos construtivos por meio de técnicas de comunicação emotiva/não violenta/conciliatória. Espirais do Conflito.</p> <p>2.3 Formas autocompositivas e heterocompositivas de tratar os conflitos (conciliação; negociação; mediação;</p>		

		<p>arbitragem e jurisdição)</p> <p>2.4 Intervenção do terceiro e aceitação das soluções.</p> <p>2.5 Noções da Posição (lide processual) e Interesse (lide sociológica)</p>		
<b>TARDE</b>				
<b>09.07.2010</b>	13h30min às 15h30min	<p>3. AS TÉCNICAS DE COMPOSIÇÃO DE CONFLITO BASEADAS NA NEGOCIAÇÃO</p> <p>3.1 Teoria da Negociação.</p> <p>3.2 A negociação e sua base conceitual.</p> <p>3.3 A negociação baseada em interesses e negociação baseada em posições ( barganha posicional).</p> <p>3.4 Técnicas básicas de negociação (a separação de pessoas e de problemas, concentração de interesses; desenvolvimento de opções negociadas)</p> <p>3.5 Técnicas intermediárias de negociação (estratégias de estabelecimento de rapport; comunicação afetiva)</p>		
	15h30min às 16h - INTERVALO			
	16h às 19h	<p>4. PROCEDIMENTOS, TÉCNICAS E HABILIDADES DA MEDIAÇÃO (1ª PARTE)</p> <p>4.1 Técnicas para lidar com o impasse.</p> <p>4.2</p> <p>4.3 Inteligência Social, Rapport e Técnica do Afago (reforço positivo para estimular os advogados para atuação eficiente), Técnica do Silêncio.</p> <p>4.4 O Procedimento autocompositivo: a declaração de abertura;</p> <p>4.5 O Procedimento autocompositivo: a identificação de questões, interesses e sentimentos. A arte de perguntar. Etapas.</p> <p>4.6 Validação dos sentimentos. Escolha Ativa (dinâmica).</p> <p>4.7 Objetos da Lide constantes da Petição Inicial e da Contestação.</p>		
<b>MANHÃ</b>				
<b>10.07.2010</b>	8h30min às 10h30min	<p>5. PROCEDIMENTOS, TÉCNICAS E HABILIDADES DA MEDIAÇÃO (2ª PARTE)</p> <p>5.1 Técnicas voltadas à provocação de mudanças.</p> <p>5.2 Análise da satisfação do jurisdicionado.</p> <p>5.3 Qualidade em serviço e Formulário de Satisfação do Usuário</p> <p>5.4 Linha de visibilidade e integralidade dos serviços judiciários.</p>		
	10h30min às 11h - INTERVALO			
	11h às 13h10min	<p>6. DOCÊNCIA E GERENCIAMENTO DE MEDIADORES</p> <p>6.1 Percepção das pessoas segundo referenciais e valores próprios Habilidades do Formador</p>		

**1.12. Sistema de avaliação do cursista:** Será exigida frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas oferecidas. Os cursistas que obtiverem a frequência mínima serão avaliados mediante apresentação de estudo de caso tendo como base um dos temas abordados no curso, à sua escolha. Os

*trabalhos* deverão ser apresentados no prazo de 20 (vinte) dias, contado a partir da data em que for ministrada a última aula. A avaliação dos *trabalhos* apresentados será realizada pela professora e expressa mediante os seguintes conceitos: ótimo, bom, regular e insuficiente. Serão considerados aptos os cursistas que obtiverem a frequência mínima exigida e conceito igual ou superior a regular.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

- 2.1. As inscrições estarão abertas no período de **04 a 10.05.2010**, das 08h às 18h.
- 2.2. As inscrições poderão ser solicitadas, mediante preenchimento do formulário específico (Anexo I), das seguintes formas:
  - 2.2.1. Pessoalmente, na Diretoria da Escola da Magistratura do Rio Grande do Norte - ESMARN;
  - 2.2.2. Pelo sistema HERMES;
  - 2.2.3. Por e-mail, que deverá ser encaminhado para [diretoria@esmarn.org.br](mailto:diretoria@esmarn.org.br) ;
- 2.3. A participação do Juiz fica condicionada ao deferimento da sua inscrição pelo Diretor da ESMARN.
  - 2.3.1. Encerrado o período de inscrição, a ESMARN publicará a relação dos pedidos deferidos no seu site ([www.esmarn.org.br](http://www.esmarn.org.br)), encaminhando-a ainda para os e-mails indicados nas fichas de inscrição.
  - 2.3.2. Para o deferimento das inscrições dos magistrados, além do que consta no item 3.2 do presente Edital, serão observados os seguintes critérios:
    - a) não ter tido sua inscrição deferida em outro curso de aperfeiçoamento no mesmo semestre;
    - b) antiguidade, salvo os que já obtiveram a carga horária mínima de que trata o artigo 6º da Resolução Nº 2, de 17 de setembro de 2007, da ENFAM;
    - c) ordem cronológica de inscrição.

## **3. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 3.1. Será admitida a desistência do requerimento de inscrição até 2 (dois) dias úteis antes da data de início do curso.
- 3.2. Não poderá inscrever-se em curso de aperfeiçoamento, no mesmo semestre, o Juiz que deixar de comparecer ao curso para o qual se encontrava inscrito, não obtiver a frequência mínima de que trata o item 1.13 do presente Edital, assim como deixar de entregar trabalho avaliativo referente ao respectivo curso, salvo na hipótese de disponibilidade de vagas.
- 3.3. Quando da publicação da relação das inscrições deferidas, a ESMARN divulgará a lista de espera, se for o caso, para as hipóteses de desistência ou de formação de uma 2ª turma, observados os mesmos critérios indicados no item 2 deste Edital.
- 3.4. Eventuais omissões serão decididas pela Direção da ESMARN.

Natal (RN), 03 de maio de 2010.

Juíza Maria Zeneide Bezerra  
Diretora em exercício

## PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS

Vagas Limitadas: 45

**Anexo I - EDITAL Nº 007/2010**

**Curso: "Administração Judiciária"**

*Formulário de Inscrição*

### 1 – Identificação:

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_, Matrícula: \_\_\_\_\_,  
Entrância: \_\_\_\_\_, Posição na lista de antiguidade: \_\_\_\_\_,  
Comarca: \_\_\_\_\_, Vara: \_\_\_\_\_,  
Endereço: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
Complemento: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_,  
UF: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
Data de Nascimento: \_\_\_\_\_, Celular: \_\_\_\_\_, Fone(res): \_\_\_\_\_,  
Fone(comercial): \_\_\_\_\_, Fone (outros): \_\_\_\_\_.

### 2 – Requerimento:

Curso para o qual requer inscrição: \_\_\_\_\_  
Data Prevista: \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_  
Local: \_\_\_\_\_  
Outros cursos de aperfeiçoamento para os quais tenha requerido inscrição: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ordem de preferência: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

### 3 – Informações da secretaria (não preencher):

Forma de inscrição: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Natal, \_\_\_\_\_ de 2010.  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### 4 – Despacho de deferimento / indeferimento de inscrição (não preencher):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Natal, \_\_\_\_\_ de  
2010.